

COMPANY PROFILE · 2026

ALLMAR
LAW & PERMIT

Layanan hukum untuk setiap langkah usaha: pendirian perusahaan, perizinan, kekayaan intelektual, tenaga kerja asing, kontrak, dan penyelesaian sengketa.

law.allmar.co.id +62 851 2800 2768 law@allmar.co.id

ALLMAR LAW & PERMIT

DI DALAM PROFIL INI

01 Tentang Kami 02
02 Bidang Layanan 03
03 Cara Kami Bekerja 05
04 Untuk Siapa 06
05 Komitmen Kami 06
06 Kami Bekerja Sesuai Anggaran Anda 07
07 Legalitas dan Kontak 08

BAGIAN 01

Tentang Kami

01

Layanan hukum untuk setiap langkah usaha: pendirian perusahaan, perizinan, kekayaan intelektual, tenaga kerja asing, kontrak, dan penyelesaian sengketa.

ALLMAR Law & Permit adalah unit layanan hukum PT ALL MAR SEMESTA, berkantor di Kelapa Gading, Jakarta Utara. Kami mendampingi pelaku usaha dalam urusan hukumnya sejak hari pertama: mendirikan perusahaan, mengurus izin, melindungi merek, mempekerjakan tenaga kerja asing, menyusun kontrak, hingga menyelesaikan sengketa.

Unit ini dipimpin Al Araf Assadallah Marzuki, S.H., M.H., advokat, selaku Head of ALLMAR Law & Permit, yang juga Pengurus Dewan Pimpinan Nasional PERADI sebagai Wakil Sekretaris Bidang PKPA, UPA, dan Penyumpahan Advokat. Kami menangani pekerjaan nonlitigasi maupun litigasi. Perkara di pengadilan ditangani oleh advokat berdasarkan surat kuasa.



Al Araf Assadallah Marzuki, S.H., M.H.

Advokat · Head of ALLMAR Law & Permit

Pengurus DPN PERADI, Wakil Sekretaris Bidang PKPA, UPA, dan Penyumpahan Advokat

PERADI
PERHIMPUNAN ADVOKAT INDONESIA
INDONESIAN ADVOCATES ASSOCIATION

Kami berpandangan bahwa klien berhak memahami urusannya sendiri. Karena itu kami menjelaskan aturan, pilihan langkah, risiko, dan biayanya dengan bahasa yang terang sebelum klien mengambil keputusan.

> **Kami berpandangan bahwa klien berhak memahami urusannya sendiri.**
>
> ALLMAR LAW & PERMIT

30	710	6	4
Bidang layanan	Jenis layanan	Tahap kerja yang jelas	Komitmen tertulis

BAGIAN 02

Bidang Layanan

02

Layanan kami terbagi dalam beberapa bidang praktik. Tiap bidang dirinci sampai pekerjaan terkecil, sehingga klien tahu persis apa yang kami tangani.

Badan usaha dan perizinan

Kami mengurus pendirian dan perubahan PT, PT Perorangan, CV, yayasan, dan badan usaha lain, termasuk urusan pemegang saham dan pengurus. Di bidang perizinan, kami menganalisis KBLI dan tingkat risiko usaha, lalu mengurus NIB, sertifikat standar, izin, dan izin penunjang melalui sistem OSS sesuai PP 28 Tahun 2025.

Investasi, kekayaan intelektual, dan tenaga kerja asing

Kami mendampingi pendirian PT PMA dan penataan struktur investasi. Kami mendaftarkan dan menjaga merek, hak cipta, paten, serta desain industri. Kami juga mengurus RPTKA, visa kerja, dan izin tinggal bagi tenaga kerja asing.

Kontrak, ketenagakerjaan, dan kepatuhan

Kami menyusun dan menelaah kontrak bisnis, menata hubungan kerja dan peraturan perusahaan, serta membantu perusahaan memenuhi kewajiban tata kelola dan pelindungan data pribadi. Perusahaan yang belum memiliki divisi hukum dapat memakai layanan legal officer melalui kerja sama jasa hukum ALLMAR Law & Permit atau pendampingan hukum bulanan (retainer). Kami juga menangani pengelolaan SDM untuk Kerja Sama Operasi (KSO): kontrak kerja, penggajian, BPJS, dan kepatuhan ketenagakerjaan.

Properti, keluarga, dan sengketa

Kami memeriksa status tanah dan mendampingi transaksi properti. Kami membantu perjanjian perkawinan, waris, dan suksesi usaha keluarga. Sengketa kami tangani melalui somasi, negosiasi, mediasi, arbitrase, atau pengadilan, dengan mengutamakan penyelesaian damai.

RINCIAN LAYANAN

710 layanan aktif dalam 30 kelompok layanan di law.allmar.co.id. Untuk jasa advokat, perkara ditangani oleh advokat berdasarkan surat kuasa; hasil perkara tidak dapat dijanjikan.

Jasa Advokat: Penyelesaian Sengketa

Somasi dan penagihan piutang; Negosiasi dan akta perdamaian; Mediasi para pihak; Arbitrase melalui BANI atau lembaga lain; dan 17 layanan lain.

Jasa Advokat: Keluarga, Waris & Suksesi Usaha

Perjanjian perkawinan (pranikah dan pascanikah); Perencanaan waris dan suksesi usaha keluarga; Penetapan ahli waris dan pembagian warisan; Perceraian dan pembagian harta bersama; dan 6 layanan lain.

Pendirian Badan Hukum

Pendirian PT (Perseroan Terbatas); Pendirian PT Perorangan (usaha mikro dan kecil); Pendirian Yayasan; Pendirian Perkumpulan berbadan hukum; dan 1 layanan lain.

Pendirian Badan Usaha (Bukan Badan Hukum)

Pendirian CV (Persekutuan Komanditer); Pendirian Firma; Pendirian Persekutuan Perdata.

Korporasi & Legalitas Usaha

Perubahan anggaran dasar, modal, maksud dan tujuan, serta KBLI; Perubahan direksi, komisaris, dan pemegang saham; Jual beli dan pengalihan saham; Perjanjian pendiri dan perjanjian pemegang saham; dan 11 layanan lain.

Konsultasi

Konsultasi Bisnis & Perizinan.

Perizinan Berusaha & PB UMKU

Analisis KBLI dan tingkat risiko kegiatan usaha; NIB, Sertifikat Standar, dan Izin melalui OSS RBA; Konfirmasi/Persetujuan KKPR (tata ruang); Persetujuan lingkungan: SPPL, UKL-UPL, dan AMDAL; 17 layanan lain; serta izin penunjang PB UMKU di 12 sektor, yaitu Komunikasi & Digital; Ketenaganukliran & Radiasi; Pertanian, Peternakan & Perikanan; Perdagangan & Industri; Obat, Pangan & Kosmetika; Sektor Lainnya; Kesehatan; Transportasi; Energi & Sumber Daya Alam; Pertahanan & Keamanan; K3 & Ketenagakerjaan; Pendidikan & Pariwisata.

Investasi & Penanaman Modal

Pendirian dan perizinan PT PMA; Analisis bidang usaha terbuka dan batas kepemilikan asing; Struktur investasi dan kepemilikan saham; Perjanjian joint venture dan kerja sama investasi; dan 5 layanan lain.

Kekayaan Intelektual (KI)

Penelusuran dan analisis peluang merek; Pendaftaran merek nasional; Pendaftaran merek internasional (Protokol Madrid); Pencatatan hak cipta, termasuk program komputer; dan 8 layanan lain.

Layanan WNA, TKA & Imigrasi

Analisis jabatan yang terbuka bagi TKA; Pengesahan RPTKA baru, perpanjangan, dan perubahan; Pembayaran DKPTKA (US$100/TKA/bulan); Visa kerja dan Izin Tinggal Terbatas (ITAS); dan 48 layanan lain.

Ketenagakerjaan & Hubungan Industrial

Penyusunan PKWT, PKWTT, dan perjanjian alih daya; Pengesahan peraturan perusahaan; Perjanjian kerja bersama (PKB); Struktur dan skala upah; dan 6 layanan lain.

Kontrak & Transaksi Komersial

Penyusunan dan telaah kontrak bisnis; Perjanjian kerja sama dan kemitraan; Perjanjian distribusi dan keagenan; Waralaba dan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW); dan 7 layanan lain.

Legal Officer & Retainer

Virtual Legal Officer dengan kuota bulanan; On-site Legal Officer berkala atau penuh waktu; Retainer hukum untuk direksi dan manajemen; Telaah kontrak dan dokumen harian; dan 4 layanan lain.

Kepatuhan, Tata Kelola & Data Pribadi

Audit hukum dan uji tuntas hukum (legal due diligence); Pemetaan data dan kebijakan privasi (UU 27/2022); Penilaian dampak pelindungan data pribadi; Perjanjian pemrosesan data dengan pihak ketiga; dan 5 layanan lain.

Properti & Pertanahan

Uji tuntas dan pengecekan status tanah; Pendampingan jual beli, hibah, dan balik nama; Perjanjian sewa gedung, ruko, dan gudang; Perjanjian kerja sama pengembangan properti; dan 2 layanan lain.

Legalitas Dokumen

Jasa pembubuhan e-Meterai; Paket Kontrak + e-Meterai; Paket Surat Kuasa + e-Meterai.

Paspor & Dokumen Perjalanan WNI

Pendampingan paspor baru WNI (dewasa dan anak); Penggantian paspor WNI hilang, rusak, atau habis masa berlaku; Kartu Perjalanan Pebisnis APEC (ABTC).

Kenotariatan & PPAT

Legalisasi dan pendaftaran (waarmerking) surat di bawah tangan; Pencocokan fotokopi (legalisir notaris) dan salinan akta; Akta perjanjian notariil (kerja sama, sewa, utang-piutang); Akta kuasa dan surat kuasa notariil; dan 4 layanan lain.

BAGIAN 03

Cara Kami Bekerja

03

01 Konsultasi awal

Klien menceritakan kebutuhan hukumnya melalui WhatsApp, pertemuan daring, atau di kantor kami.

02 Telaah

Kami mempelajari fakta, dokumen, dan dasar hukumnya, lalu menjelaskan pilihan langkah yang tersedia.

03 Penawaran tertulis

Ruang lingkup pekerjaan, biaya, dan jadwal kami sampaikan dalam proposal.

04 Pelaksanaan

Pekerjaan berjalan setelah perjanjian jasa hukum dan, bila diperlukan, surat kuasa ditandatangani.

05 Laporan

Perkembangan kami laporkan secara berkala sampai pekerjaan tuntas.

06 Serah terima

Hasil pekerjaan dan dokumennya diserahkan kepada klien.

Kerja sama dapat berbentuk per proyek untuk satu pekerjaan tertentu, pendampingan hukum bulanan (retainer) bagi perusahaan yang memerlukan mitra hukum tetap, atau per transaksi untuk pendampingan investasi, akuisisi, dan kontrak bernilai besar.

BAGIAN 04

Untuk Siapa

04

- Pendiri usaha yang memerlukan badan usaha dan izin yang benar sejak awal.
- Perusahaan yang sudah berjalan dan membutuhkan telaah kontrak, kepatuhan, atau dukungan hukum rutin.
- Investor dalam negeri dan asing yang hendak menanamkan modal di Indonesia.
- Pemilik merek dan karya yang ingin melindungi kekayaan intelektualnya.
- Keluarga pemilik usaha yang menata waris dan suksesi.

Layanan kami terbuka bagi usaha di berbagai sektor, antara lain perdagangan dan ritel, makanan dan minuman, manufaktur, konstruksi dan properti, teknologi, logistik, kesehatan dan kecantikan, pendidikan, pariwisata, energi dan pertambangan, serta jasa profesional.

BAGIAN 05

Komitmen Kami

05

Kerahasiaan
Setiap urusan klien kami tangani sesuai kode etik profesi advokat.

Biaya disepakati di awal
Ruang lingkup dan biaya dituangkan tertulis sebelum pekerjaan dimulai.

Laporan berkala
Klien mengetahui tahap pekerjaannya dan langkah berikutnya.

Jujur tentang peluang dan risiko
Kami tidak menjanjikan kemenangan perkara atau keputusan instansi. Yang kami janjikan adalah bekerja cermat dan menyampaikan penilaian apa adanya.

Uraian dalam profil ini bersifat informasi umum dan bukan nasihat hukum atas perkara tertentu.

BAGIAN 06

Kami Bekerja Sesuai Anggaran Anda

06

Sampaikan kebutuhan dan kisaran anggaran Anda. Tim kami menyusun lingkup dan tahapan pekerjaan yang sesuai dengan anggaran tersebut, lalu mengirim penawaran tertulis.

Untuk layanan legalitas, perizinan, dan dokumen usaha, pilihan paket dan tahapan pengurusan kami sesuaikan dengan anggaran Anda. Untuk pendampingan perkara, advokat kami menjelaskan langkah dan pilihan tahapan penanganan secara langsung.

Ceritakan kebutuhan

Isi formulir singkat; kolom anggaran bersifat pilihan.

Kami sesuaikan lingkupnya

Tim menyusun pilihan lingkup dan tahapan sesuai anggaran Anda.

Penawaran tertulis

Lingkup, jangka waktu, dan biaya kami sampaikan tertulis sebelum pekerjaan dimulai.

BAGIAN 07

Legalitas dan Kontak

07



Al Araf Assadallah Marzuki, S.H., M.H.,
Head of ALLMAR Law & Permit

Unit layanan	**ALLMAR Law & Permit**
Badan hukum	**PT ALL MAR SEMESTA**
Merek	**ALLMAR® (merek terdaftar)**
Situs kantor	**www.allmar.co.id**

ALAMAT
City Home Gading River View, Ruko Kelapa Gading Square Blok H-26, Jalan Mall of Indonesia Gate A, Kelapa Gading, Jakarta Utara, DKI Jakarta 14240

WHATSAPP KANTOR
+62 851 2800 2768

EMAIL
law@allmar.co.id

SITUS UNIT
law.allmar.co.id

Siap membantu kebutuhan usaha Anda

Ceritakan kebutuhan Anda melalui WhatsApp atau email, atau kunjungi kantor kami.

+62 851 2800 2768
law.allmar.co.id

Yang kami sesuaikan adalah lingkup dan tahapan pekerjaan, bukan mutunya. Anggaran bersifat pilihan dan hanya dipakai untuk menyusun penawaran.

ALLMAR®
LAW & PERMIT

ADVOCATE · LEGAL & BUSINESS CONSULTANT

law.allmar.co.id

+62 851 2800 2768 · law@allmar.co.id

City Home Gading River View, Ruko Kelapa Gading Square Blok H-26, Jalan Mall of Indonesia Gate A, Kelapa Gading, Jakarta Utara, DKI Jakarta 14240